

NR. 69/01.11.2022

**Anunț de recrutare și selecție  
a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului POCU  
„Centru Integrat de Servicii Comunitare (CISC Bălăcița)”, Cod proiect:130345,  
derulat de către Comuna Balacita**

**A. Denumirea proiectului, durata angajării, nivel salarizare, atribuții, cerințe din fișa postului:**

**1. Agent de paza – 10 luni, nivel de salarizare:– 147 ore/luna, medie 7 ore/zi salariu net 2300 lei net/lună;**

**Atribuții**

- Implicat în următoarele activități: A.1.2 Asigură paza și protecția în cadrul Centrului Integrat de Servicii Comunitare (CISC Bălăcița)
- păzește cu responsabilitate obiectivul și bunurile primite în pază și să asigure integritatea acestora, neprecupețind nici un efort pentru apărarea lui; cursurile de înțiere și calificare profesională;
- cunoaște modul de funcționare a aparatului tehnice de pază și alarmare, a mijloacelor de legătură, precum și cum trebuie să intervină în anumite situații;
- aduce la cunoștința conducerii, în mod oportun, orice eveniment, acțiune sau defecțiune, constatată în timpul serviciului și care ar pune în pericol securitatea și integritatea obiectivului păzit, cât și consemnarea în raportul de eveniment, după caz;
- nu părăsește postul încredințat fără aprobarea șefului ierarhic;
- nu absentează fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful ierarhic superior și șeful formației de pază despre aceasta;
- înregistrează toate evenimentele deosebite și măsurile luate, în registrul de predareprimire a serviciului;
- În caz de incendiu, inundații, explozii etc. alarmează, prin mijloacele de comunicare, către conducere și ia măsuri de limitare a efectelor negative, salvează persoanele și bunurile aflate în pericol, reținând eventualii făptuitori;

**Cerințe din fișa postului:**

**Educație solicitată:** Minim 8 clase

**Experiență solicitată:** Minim 8 clase

**Competențe solicitate:**

- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- **Limbi străine solicitate:** Limba engleză - A1 - Utilizator elementar nivel1.

**B. Criteriile și probele pentru selecția experților:**

Prima etapa a procesului de evaluare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați.

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii de recrutare și selecție (cerințe descrise mai sus în fișa postului aferente fiecărei poziții din organigrama proiectului). Verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate și al îndeplinirii condițiilor obligatorii de recrutare și selecție sunt analizate de comisia de recrutare și selecție care va decide în privința candidaturilor admise în această etapă.

Etapa a doua va consta în evaluarea în conformitate cu CV-urile primite și celelalte documentele a dosarelor de candidatură depuse.

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Verificarea cunostințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale și/ sau probe practice, după caz (de exemplu pentru domeniul IT).

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteza, abilități impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

Această probă se va desfășura la sediul beneficiarului prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție.

Fiecare membru al comisiei de selecție poate formula întrebări candidatului. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

În cazul organizării probei practice punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul final obținut la proba practică va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afisarea la avizier sau pe site-ul beneficiarului în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri/ probei practice.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați în etapa a doua.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la Grila de recrutare și selecție - interviu, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia se va decide asupra candidatului câștigător.

În situația în care nu s-a organizat interviul, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un interviu în urma căruia se va decide asupra candidatului câștigător.

### **C. Documentele necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție: modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.):**

Conținutul dosarului candidatului trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexă la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
  - b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze postul vizat de candidat;
  - c) copie a actului de identitate;
  - d) copii ale actelor de studii;
  - e) copii ale adeverințelor/diplomelor/ certificatelor care atesta efectuarea unor specializari;
  - f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc. );
  - g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 30 zile lucrătoare de la angajare;
  - h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limita precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

#### **D. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:**

Dosarele candidaților se vor depune personal la sediu Primăriei Balacita, sat Balacita, Str. Principala, Comuna Balacita, Jud. Mehedinti tel 0252-356444 până la data de 18.11.2022.

#### **E. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție; termenele și modalitățile de contestare a deciziilor Comisiei de recrutare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.**

Etapa	Data calendaristică/interval
Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul ..... și la avizierului de la sediu Primăriei Balacita, sat Balacita, Str. Principala, Comuna Balacita, Jud. Mehedinti	01.11.2022
Depunere dosare candidați	01.11.2022 - 18.11.2022
Selecție preliminară dosare	18.11.2022
Evaluare documente pe baza criteriilor de punctaj	21.11.2022
Afișare rezultat evaluare dosare depuse de candidați	21.11.2022

Perioada derulare interviuri și/sau probe practice (dacă este cazul)	22.11.2022
Afișare rezultate parțiale	22.11.2022
Depunere contestații la sediul Primăriei Balacita, sat Balacita, Str. Principala, Comuna Balacita, Jud. Mehedinti	23-24.11.2022
Rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor	25.11.2022
Afișarea rezultatelor finale ale procedurii după contestații la sediul Primăriei Balacita, sat Balacita, Str. Principala, Comuna Balacita, Jud. Mehedinti	25.11.2022

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică), sărbători legale sau de liber legal stabilite, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Nota acordată după contestații rămâne definitivă. Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces verbal, semnat de către președintele și membrii acesteia.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestației se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

În termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației candidații vor fi declarați admisi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție.

Procedura de recrutare și selecție se finalizează cu încheierea unui proces-verbal de recrutare și selecție conform modelului anexat în care sunt menționate toate detaliile legate de modul de derulare al procedurii și rezultatele obținute.

Primar - Comuna Balacita,

VLADUTI CONSTANTIN

