

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂCIȚA

JUDEȚUL MEHEDINȚI

comuna.balacitamh@yahoo.ro

tel./fax 0252 356444

Nr. 5614, 14-12-2020

ANUNT

Primăria comunei Balacita, județul Mehedinți, în conformitate cu prevederile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, precum și OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 organizează concursuri de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice:

- secretar general al UAT Balacita
- inspector,clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului de contabilitate
- consilier,clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului investiții, achiziții publice și implementare proiecte pe fonduri nerambursabile
- referent, clasa III, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului asistența socială

Data și locul desfășurării probelor stabilite:

Concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al UAT Balacita se va organiza la sediul instituției:

- 02 februarie 2021, ora 10:00 – proba scrisă;
- 04 februarie 2021, ora 10:00 - interviul

Concursurile de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante(inspector, asistent, în cadrul compartimentului de contabilitate, consilier, asistent, în cadrul compartimentului investiții, achiziții publice și implementare proiecte pe fonduri nerambursabile și referent, asistent, în cadrul compartimentului asistența socială) se vor organiza la sediul instituției:

- 01 februarie 2021, ora 10:00 proba scrisă ;
- 03 februarie 2021, ora 10:00 interviul.

Condiții generale de participare la concurs, prevăzute de art.465 alin 1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

1) Funcția publică de conducere – secretar general al UAT Balacita

Condiții specifice de participare pentru funcția publică de conducere – secretar general al UAT Balacita

studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializare juridică, administrativă sau științe politice;

- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153, alin 2 din legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice – minimum 5 ani.

- În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din OUG 57/2019, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din OUG 57/2019;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare

de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

2) Functia publica de executie de inspector,clasa I, grad profesional asistent, in cadrul compartimentului de contabilitate

Condiții specifice de participare pentru functia publica de executie – de inspector,clasa I, grad profesional asistent, in cadrul compartimentului de contabilitate

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință „științe economice”

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an

3) Functia publica de executie de consilier,clasa I, grad profesional asistent, in cadrul compartimentului investitii, achizitii publice si implementare proiecte pe fonduri nerambursabile

Condiții specifice de participare pentru functia publica de executie – de consilier,clasa I, grad profesional asistent, in cadrul compartimentului investitii, achizitii publice si implementare proiecte pe fonduri nerambursabile

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință „științe economice”

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an

4) Functia publica de executie de referent, clasa III, grad profesional asistent, in cadrul compartimentului asistenta sociala

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an

Dosarele de inseriere la concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul acesteia.

Dosarul trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute la art.49, alin.1 din HG. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei Balacita, judetul Mehedinti, tel/fax 0252/356 444, in intervalul 8:00-16:00, de luni pana vineri.

ADMINISTRATOR,

SOCOL STEFAN



Intocmit,

VATASOIU IRINA-COSMINA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Vatasoiu Irina-Cosmina.

• **ART. 49 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare**

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1¹) lit. h).

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub

sanțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.